|  |  |
| --- | --- |
|  | **FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  **COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  **DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS**  **DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y SEGURIDAD INFORMÁTICA** |



**FORMATO MESA DE AYUDA**

**SOLICITUD DE SERVIDOR FÍSICO O VIRTUAL**

* **CONDICIONES DEL SERVICIO:**

|  |
| --- |
| Con fundamento en el Artículo 34 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; Artículo 82, Fracciones III y XVI, Artículo 86, Fracciones II, III, IV y IX del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; al apartado correspondiente a la Dirección de Infraestructura de Cómputo Y Seguridad Informática referida en el Manual Administrativo de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos y al punto denominado: “1. UTILIZACIÓN DE SOFTWARE Y EQUIPOS DE COMPUTO” de los Lineamientos para el Uso de Recursos Informáticos y de Telecomunicaciones se establece el presente formato que contiene las condiciones de uso de los equipos de cómputo y software asignados a cada Servidor Público (Usuario).  El trámite de “**SOLICITUD DE SERVIDOR FÍSICO O VIRTUAL**” deberá ser gestionado a través de la Jefatura de Enlace Administrativo u Homóloga de cada Unidad Administrativa, y solo para miembros de la comunidad Institucional (NO HONORARIOS).  De ser aceptada la solicitud, el acceso será única y exclusivamente para el servidor público con los datos que deberán plasmar en este formato, entendiéndose que es responsabilidad del usuario, en caso de incurrir en faltas o mal uso del servicio los cuales se describen en los Lineamientos para el Uso de Recursos Informáticos y de Telecomunicaciones, además de ser sujeto a la capacidad técnica de los servicios informáticos institucionales administrados por la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos.  El servicio de **SOLICITUD DE SERVIDOR FÍSICO O VIRTUAL** dentro de la Fiscalía de la CDMX se brinda como una herramienta de apoyo a las actividades laborales del personal de esta dependencia, por tal motivo está prohibido hacer uso inapropiado, difamatorio, ilícito, ilegal. En caso de incurrir en alguno de los supuestos antes mencionados y que no haya sido previamente autorizado por la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, será cancelado el servicio de forma inmediata y definitiva.  Será responsabilidad de la Unidad Administrativa correspondiente, así como del Usuario mantener informada a la Dirección de Infraestructura de Cómputo Y Seguridad Informática, de los cambios que existan por parte del Usuario  El servicio de **SOLICITUD DE SERVIDOR FÍSICO O VIRTUAL** es monitoreado permanentemente, por lo consiguiente el Usuario está consiente de ser susceptible a una auditoria en cualquier momento.  **\*Cabe mencionar que el área solicitante del servidor físico o virtual, es el responsable de administrar y generar los respaldos de su información.**  **La solicitud pasará por un análisis de requerimientos, en caso de contar con las características solicitadas seguirá el proceso de solicitud, sin embargo, si la solicitud es rechazada se notificará por el mismo medio que se solicitó.**  Se tendrá que agregar nombre y firma en los campos de “*USUARIO SERVIDOR PÚBLICO, JEFE INMEDIATO O ENLACE ADMINISTRATIVO y RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DE INFORMÁTICA*”.  El formato debe ser llenado a computadora, no se permiten borraduras, tachaduras ni enmendaduras.  Al firmar el presente formato el Usuario se obliga a cumplir con las condiciones antes mencionadas. |



**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**

**FORMATO PARA SOLICITUD DE SERVIDOR FÍSICO O VIRTUAL**

**(Anexar al ticket generado para Mesa de Ayuda)**

**Tipo de Solicitud: Servidor Físico  Servidor Virtual**

**INDICACIONES:**

* Es necesario llenar todos los campos para cualquiera de las solicitudes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **Cargo:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **Red Telefónica:**  **Área:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | **Sistema Operativo:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **Memoria RAM:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **Almacenamiento:** Elija un elemento.  **Procesadores:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**SOLICITANTE CARACTERISTICAS**

**FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **Solicitante Responsable** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  **Autorizado: Jefe Inmediato** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsable y/o Encargado de Informática :** Haga clic o pulse aquí para escribir texto., **Red:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.,

**Correo Electrónico:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.